

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

In der Abteilung **Arztregister** (AR) ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Sachbearbeiter (m/w/d)

möglichst in Vollzeit zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- Sie beraten Ärzte, Psychotherapeuten und MVZ-Gründer in zulassungsrechtlichen Fragestellungen
- Sie nehmen als Referent (m/w/d) an Veranstaltungen der Kassenärztlichen Vereinigung Hamburg (KVH) zu zulassungsrechtlichen Themen teil und sind Ansprechpartner (m/w/d) für die Teilnehmenden
- Auch die Eingabe der arztbezogenen Stammdaten in die Stammdatenbank der KVH nach den Sitzungen des Zulassungsausschusses für Ärzte gehört in Ihren Verantwortungsbereich
- Sie schreiben Vertragsarztsitze aus und übernehmen die Abwicklung des Bewerbungsverfahrens
- Sie verfassen Stellungnahmen der KVH im Rahmen von Anträgen auf bereichsübergreifende Tätigkeit
- auf Zuweisung durch die Abteilungsleitung übernehmen Sie die individuelle Korrespondenz mit den Mitgliedern der KVH

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen oder im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder über eine vergleichbare Qualifikation idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sie haben bereits Erfahrungen mit der Präsentation von Vorträgen gesammelt
- Sie sind sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen MS Word und MS Excel
- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise gehört ebenso zu Ihren Stärken wie Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und hohes persönliches Engagement
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität aus
- Durch Ihr hohes analytisches Denkvermögen sind Sie in der Lage sich kurzfristig auf Neuerungen einzustellen und Gesetzes-, Vertrags- und Verordnungstexte zu verstehen und für den eigenen Verantwortungsbereich umzusetzen
- Sie verfügen über eine sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Radke (Tel. 040 22 80 2 – 342).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.  
Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer AR 59.2021 und Ihrer Gehaltsvorstellung** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an [bewerbung@kvhh.de](mailto:bewerbung@kvhh.de). Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.