

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

In der **Abteilung Arztregister (AR)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

möglichst in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen die Weiterentwicklung des Datenmodells der Arztstühle und definieren die fachlichen Anforderungen der Abteilung Arztregister an das neue Stammdatenprogramm
- Sie führen Abfragen aus der Stammdatenbank durch und bereiten daraus Listen und Statistiken auf
- Sie erstellen die Datengrundlagen für die Auswertung der vertragsärztlichen Versorgungssituation in funktionellen Räumen
- Sie stellen die Inhalte der Abteilung Arztregister auf der Homepage der Kassenärztlichen Vereinigung Hamburg bereit und optimieren die Darstellung der Abteilung auf unserer internen Kommunikationsplattform Confluence
- Sie unterstützen die Mitarbeitenden des Arztregisters bei der Anwendung der PC-Programme
- Auch das Layout und die Erstellung der Formulare und Infoblätter der Abteilung Arztregister gehört zu Ihren Aufgaben
- Sie stellen die fachlich-/technische Schnittstelle der Abteilung Arztregister zum Geschäftsbereich IT sicher
- Sie unterstützen Mitarbeitende des Arztregisters bei der jährlichen Abrechnung der Förderung der Weiterbildung gegenüber der Kassenärztlichen Bundesvereinigung und wirken mit bei der Erstellung eines Pflichtenhefts für eine Softwarelösung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im Gesundheitswesen oder im Bereich Digitalisierung (beispielsweise Kaufmann/Kauffrau für Digitalisierungsmanagement oder Informatik Kaufmann/-frau) oder über eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sie können gute Programmierkenntnisse einer gängigen Programmier- oder Skriptsprache z.B. C++ oder C-Sharp vorweisen
- Sie besitzen ein grundsätzliches technisches Verständnis und einen sicheren Umgang mit Datenbankanwendungen sowie mit den MS-Office Anwendungsprogrammen
- Sie zeichnen sich durch die Fähigkeit aus Verträge, Vereinbarungen, Gesetzestexte und Beschlüsse für den eigenen Verantwortungsbereich umzusetzen
- Ein serviceorientierter Arbeitsstil sowie eine ausgeprägte Beratungskompetenz sind für Sie selbstverständlich
- Sie mögen abteilungsübergreifende Zusammenarbeit und sind durchsetzungsstark
- Auch ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Konfliktlösungsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken
- Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit und Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsaufkommen aus
- Ihre hohe Selbstführungs- und Organisationskompetenz hilft Ihnen dabei neue und komplexe Informationen schnell zu strukturieren und zu verarbeiten
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Veränderungs- und Verbesserungsbereitschaft aus

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Erläuterungen und weitergehende Informationen steht Ihnen unsere Abteilungsleiterin Frau Radke (040 22 80 23 42) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.
Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer AR 31.2022 und Ihrer Gehaltsvorstellung** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.