

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

In der Abteilung **Zulassungsausschüsse** (ZA) ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Stelle** als

Sachbearbeiter (m/w/d)

in **Teilzeit (50%)** zu besetzen.

Bei der Kassenärztlichen Vereinigung Hamburg sind die Geschäftsstellen des Zulassungsausschusses für Ärzte Hamburg, des Berufungsausschusses für Ärzte Hamburg, des Landesausschusses der Ärzte- und Krankenkassen sowie des Erweiterten Landesausschusses der Ärzte, der Krankenhäuser und Krankenkassen in der Freien und Hansestadt Hamburg (einschließlich Erledigungsausschusses) eingerichtet. Der Zulassungsausschuss entscheidet darüber, ob und in welcher Form Ärzte, Psychotherapeuten oder Einrichtungen in Hamburg im Rahmen einer Zulassung, Anstellung oder Ermächtigung an der ambulanten Versorgung gesetzlich krankenversicherter Patienten teilnehmen können. Bei seinen Entscheidungen ist der Zulassungsausschuss an die Vorgaben des SGB V sowie der Zulassungsverordnung für Vertragsärzte gebunden. Er prüft, ob die Voraussetzungen für eine Teilnahme an der ambulanten vertragsärztlichen Versorgung erfüllt oder entfallen sind. Der Berufungsausschuss entscheidet über Widersprüche gegen Entscheidungen des Zulassungsausschusses. Dem Landesausschuss obliegt die Beschlussfassung im Zusammenhang mit einer Über- oder Unterversorgung (Bedarfsplanung). Der Erweiterte Landesausschuss prüft insbesondere die Berechtigung zur Teilnahme an der ambulanten spezialfachärztlichen Versorgung (ASV). Die Geschäftsstellen dieser Ausschüsse bereiten deren Entscheidungen vor und nach.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind schwerpunktmäßig zuständig für die eigenständige Bearbeitung von Anzeigen zur Teilnahme an der ambulanten spezialfachärztlichen Versorgung (ASV) und von Veränderungsanzeigen bezogen auf bereits genehmigte ASV-Teams beim Erweiterten Landesausschusses / Erledigungsausschusses sowie die hiermit einhergehende Beratung der Anzeigensteller
- Sie bereiten die Ausschusssitzungen in Zusammenarbeit mit Ihrem Team und in Absprache mit dem Ausschussvorsitzenden vor (insbesondere Planung, Erstellung und Versand der Tagesordnungen und Sitzungsunterlagen, Organisation der Sitzungen)
- Sie führen durch die Ausschusssitzungen und erstellen die Protokolle
- Sie verfassen und versenden die im Nachgang der Sitzungen erforderlichen Mitteilungen und Beschlüsse
- Auch das Führen und Pflegen der Akten gehört zu Ihren Aufgaben
- Sie pflegen und verwalten die Daten der Mitglieder des Erweiterten Landesausschusses / Erledigungsausschusses sowie der Patientenvertreter
- Sie vertreten die Geschäftsstellen des Berufungsausschusses und des Landesausschusses

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium, idealerweise im Gesundheitswesen oder im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation; Berufserfahrung ist von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung
- Sie verfügen über eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sie sind sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen MS Office
- Sie zeichnen sich durch sehr gute analytische, konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten aus
- Eine strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise gehört zu Ihren Stärken
- Sie arbeiten auch unter Zeitdruck zuverlässig
- Auch eine ausgeprägte Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit zeichnen Sie aus
- Hohes persönliches Engagement und Flexibilität sowie organisatorische Geschicklichkeit runden Ihr Profil ab

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gerne unsere Abteilungsleitung Frau Schuster (Tel. 040 22 80 2 – 699).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9a.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer ZA 11.2025** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.