

KVB 80684 München

An alle Mitglieder der KV Hamburg, die ASV-
Leistungen abrechnen

Referat Versorgungsinnovationen
Abrechnungsservice ASV

Tel.: (089) 5 70 93 – 40 850
E-Mail: ASV-Abrechnung@kvb.de

18.12.2023

Abrechnung von ASV-Leistungen nach § 116b SGB V über die KV Bayerns (KVB)

Sehr geehrte Doktoros,
Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Praxis nimmt an der ambulanten spezialfachärztlichen Versorgung (ASV) nach § 116b SGB V teil. Wir freuen uns, Sie ab dem 01.01.2024 in Ihrer ASV-Abrechnung unterstützen zu können. Die vertragliche Wahrnehmung der ASV-Abrechnung durch die KVH endet zum 31.12.2023. Leistungen, die bis zum 31.12.2023 erbracht wurden, werden weiterhin durch die KVH bearbeitet. Leistungen, die ab dem 01.01.2024 erbracht werden, können Sie über die KVB abrechnen. Details zu Ihrem Weg zur ASV-Abrechnung über die KVB finden Sie untenstehend.

Mein Weg zur ASV-Abrechnung über die KVB:

Sie registrieren sich für das Portal KVB Extern unter: www.kvb.de/kvkbextern (Registrierung je ASV-Berechtigtem / Berechtigter erforderlich). Die KVH und die KVB stehen im Austausch zur Vervollständigung Ihrer abrechnungsrelevanten Daten. Daraufhin erhalten Sie Ihre Login-Daten für das Portal KVB Extern per Post an Ihre Praxisadresse. Alle Services sind für Sie im Portal zentral zugänglich:

- ASV-Abrechnungsvertrag einsehen
- Persönliche ASV-Bankverbindung melden
- Abrechnung (Gesamt-KVDT) einreichen
- Honorarinformationen einsehen
- Über das Nachrichtencenter mit den ASV-Ansprechpartnern der KVB kommunizieren

Datenschutzhinweis: Die Informationen nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter www.kvb.de/datenschutz.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass der Login in das Portal nur aus dem Sicheren Netz der KVen (SNK) oder der Telematikinfrastruktur (TI) möglich ist. Bitte wenden Sie sich an Ihre Ansprechpartner bei der KVB, falls Sie beim Login Unterstützung benötigen.

Worauf sollte ich bei der ASV-Abrechnung achten?

ASV-Kennzeichnung: Bitte kennzeichnen Sie alle ASV-Leistungen. Hinterlegen Sie Ihre ASV-Teamnummer je Leistung in der Feldkennung 5100. Bei Fragen zur technischen Umsetzung der Leistungskennzeichnung wenden Sie sich bitte an Ihren Softwareanbieter. Zur Überprüfung Ihrer ASV-Kennzeichnung zeigt Ihnen KVB Extern nach der Abrechnungseinreichung die Anzahl der weiterverarbeiteten ASV-Scheine an. Die Anzahl der weiterverarbeiteten ASV-Leistungen wird Ihnen im späteren Verlauf mit dem sog. Korrekturfax mitgeteilt. Sollten die Zahlen von Ihren Erwartungen abweichen, können Sie uns gerne unter ASV-Abrechnung@KVB.de kontaktieren.

Sachkostenabrechnung: Bitte beachten Sie exakt die Vorgaben zur Abrechnung der Sachkosten gem. Anlage 3 des Abrechnungsvertrages. Scheine, deren Sachkostenabrechnung von diesen Vorgaben abweicht, müssen gestrichen werden. Selbstverständlich können Sie diese Scheine – nach Korrektur der Sachkosten – als Nachträge im Folgequartal abrechnen. Beispiel: Der ASV-Berechtigte übermittelt exakt:

- in FK 5001 (GNR): 34212
- in FK 5100 (Teamnummer): 000001234
- in FK 5009 (Produktbezeichnung): Imeron 300
- in FK 5011 (Sachkosten-Bezeichnung): B1-91300
- in FK 5012 (Sachkosten/Materialkosten in Cent): 300

Wichtige Hinweise:

Bitte achten Sie auf die korrekte Befüllung der Feldkennungen. Andernfalls kann es zu Ablehnungen der Krankenkassen kommen.

Registrierung: Bitte denken Sie daran, jeden ASV-Arzt zu registrieren und die persönliche ASV-Bankverbindung in KVB Extern zu hinterlegen. Je ASV-Berechtigtem / Berechtigter ist die Meldung einer ASV-Bankverbindung im Portal KVB Extern erforderlich.



Stammdaten: Bitte halten Sie Ihre Stammdaten bei der KVB immer auf dem aktuellen Stand und informieren Sie uns mittels KVB Extern über Änderungen (z.B. Betriebsstättenwechsel).

Überweisungen: Zwischen den Mitgliedern des ASV-Kernteam ist keine Überweisung erforderlich. Hinzuzuziehende Fachärzte erbringen Ihre Leistungen auf Grundlage einer

Überweisung. Bitte tragen Sie auf dem Überweisungsschein die Teamnummer in dem Feld „Betriebsstätten-Nr.“ auf die Vordrucke gem. § 9 Nr. 4 ASV-Abrechnungsvereinbarung ein.

Kostenträger: Besondere Kostenträger betreffende Leistungen können nicht im Rahmen der ASV abgerechnet werden.

Diagnose: Bitte achten Sie bei der Übermittlung der ASV-Diagnose auf die genaue Spezifizierung des ICD-10-GM-Codes anhand der Subkategorien (z.B. A00.1 statt A00).

Worauf sollte ich beim ASV-Teamverzeichnis achten?

- Alle ASV-Teammitglieder müssen von der Teamleitung im ASV-Teamverzeichnis hinterlegt worden sein.
- Bitte aktualisieren Sie bei einem Praxiswechsel oder bei Änderungen der Stammdaten das Teamverzeichnis.
- Bei einem **Beitritt in ein weiteres ASV-Team** muss das **Teamverzeichnis um einen weiteren Eintrag ergänzt** werden und die Nachmeldung der neuen **ASV-Teamnummer an die KVB** übermittelt werden.
- Achten Sie bei den Angaben im Teamverzeichnis auf mögliche Zahlendreher, insb. bei der LANR, BSNR und Teamnummer.
- Achten Sie darauf, dass Ihre Teamebene korrekt hinterlegt ist:



- Achten Sie beim Eintrag der Arztfachgruppe darauf, dass die Fachgruppe mit dem korrekten Code hinterlegt wird. Falls Ärzte verschiedener Fachgruppen in einer Praxis tätig sind, müssen ggf. mehrere Einträge als institutionelle Benennung stattfinden (1 Eintrag pro Fachgruppe): Für jeden Fachgruppencode wird ein eigener Eintrag benötigt (Bsp. FG-Code -48 und -49).
- Bitte hinterlegen Sie das korrekte Institutionskennzeichen (IK) mit korrekter Gültigkeit:
 - Ab dem 01.01.2024 gilt das IK der KVB: 208409727
 - Bis zum 31.12.2023 gilt das IK der KVH: 201510737
 - Bitte hinterlegen Sie für Nachträge beide IK mit korrektem Gültigkeitsdatum.

Checkliste

- Eigene Stammdaten im ASV-Teamverzeichnis prüfen und durch die Teamleitung aktualisieren lassen:
 - Optional: LANR, BSNR, Teamebene und Fachgruppencode auf Aktualität prüfen und ggf. anpassen lassen
 - Erforderlich: Institutionskennzeichen (IK) der KVB (208409727) frühestens beginnend ab 01.01.2024 hinterlegen lassen
- Registrierung bei KVB Extern durchführen
- Erhalt Ihrer Zugangsdaten (per Post an Ihre Praxisadresse)
- Persönliche ASV-Bankverbindung in KVB Extern hinterlegen
- ASV-Vertragsdokument ausfüllen und unterschreiben (finden Sie im Nachrichtencenter in KVB Extern)
 - Unterschrift jedes, über die KVB abrechnenden, ASV-Mitglieds erforderlich
- Versand der Unterlagen in einfacher Ausfertigung an die KVB:
 - Kassenärztliche Vereinigung Bayerns
Referat Versorgungsinnovationen
Eisenheimerstraße 39
80687 München
- Erhalt der Bestätigung zur ASV-Abrechnung über die KVB
- ➔ Ab sofort können Sie Ihre Abrechnung quartalsweise in KVB Extern hochladen.

Hinweis: Bitte beachten Sie die vertraglich vorgegebenen Einreichungsfristen der ASV-Abrechnung bei der KVB. Diese enden jeweils zum zehnten Tag des ersten Monats im Folgequartal (z.B. 10. April 2024 zur Abrechnung der ASV-Leistungen des 1. Quartals 2024).

Wer sind meine Ansprechpartner bei der KVB?

Sollten Sie Fragen zur ASV-Abrechnung über die KVB haben, stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns unter:

ASV-Abrechnung über die KVB

✉ ASV-Abrechnung@kvb.de

☎ 089 / 5 70 93 – 40 850

📠 089 / 5 70 93 – 40 851

Freundliche Grüße

Ihre Kassenärztliche Vereinigung Hamburg und Ihr ASV-Abrechnungsservice der KVB