



# 116117 Terminservice für Praxen

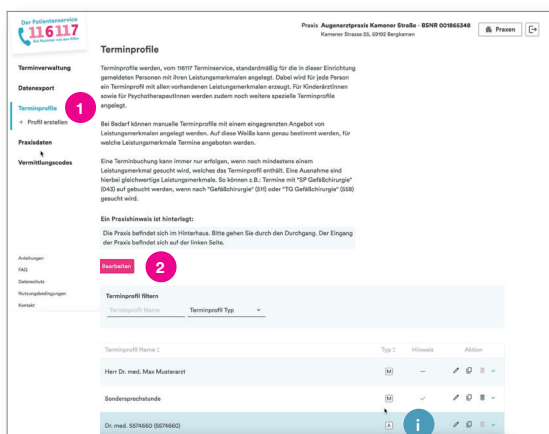
## Anleitung 2: Terminprofile definieren

Der 116117 Terminservice bietet Ihnen die Möglichkeit, eine Art Vorlage für Ihre Termine zu definieren. Mit den sogenannten Terminprofilen legen Sie bestimmte Termintypen an, um Ihre Termine künftig schneller und einfacher einzustellen. Wie Sie diese Terminprofile anlegen, beschreibt diese Anleitung. Auf <https://praxis.116117-terminde.de/hilfe> finden Sie weitere Anleitungen sowie Erklärvideos zum 116117 Terminservice.

Bitte beachten Sie, dass die Software aus Sicherheitsgründen über die Telematikinfrastruktur (TI) oder das KV-SafeNet (SNK) bereit gestellt wird.

1.

### Terminprofile aufrufen



Loggen Sie sich wie gewohnt in den Terminservice ein.

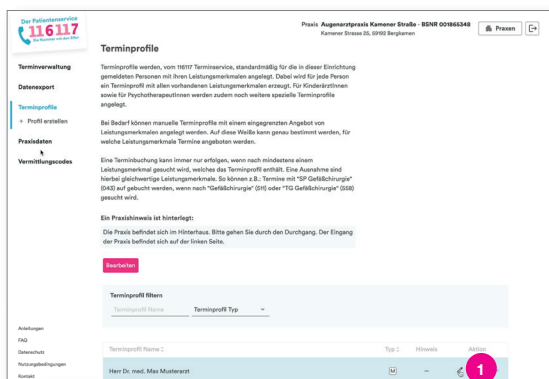
1 Gehen Sie in der Navigation links auf „Terminprofile“.

2 Sie können hier auch noch mal die von Ihnen hinterlegten allgemeinen Praxishinweise einsehen. Wenn Sie auf „Bearbeiten“ klicken, gelangen Sie automatisch auf die Seite „Kontaktinformationen“.

**i Info:** Für die in Ihrer Praxis gemeldeten Personen und deren angebotenen Leistungen wurden bereits standardmäßig Terminprofile angelegt. Diese sind mit einem „A“ für automatisch gekennzeichnet.

2.

### Terminprofile bearbeiten

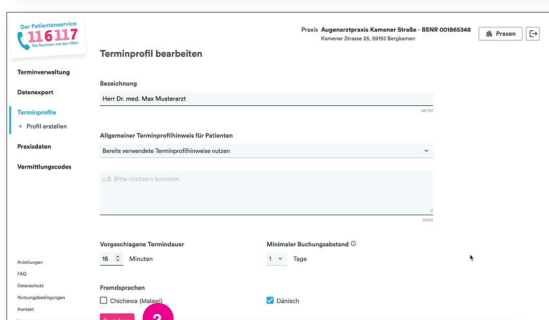


**Hinweis für Psychotherapeut:innen und Kinderärzt:innen:** Bitte beachten Sie auch, dass für Sie spezielle Terminprofile automatisch hinterlegt werden (PT-Sprechstunde, PT-Akutbehandlung, PT-Probatorik sowie Früherkennunguntersuchungen für Kinder und Jugendliche, diese sind mit „P“ bzw. „E“ gekennzeichnet. Sofern diese nicht sichtbar sind, melden Sie sich bitte umgehend bei Ihrer KV. Hier fehlt ggf. noch der Eintrag im Arztregister. **Bitte erstellen Sie dafür keine manuellen Profile!**

1 Wenn Sie ein bestehendes Terminprofil bearbeiten wollen, klicken Sie bitte auf das Stift-Symbol.

Sie gelangen nun in das jeweilige Profil und können hier Korrekturen vornehmen.

2 Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.



### 3.

## Terminprofile löschen

Das 116117 Terminservice

Praxis: Augenarztpraxis Kammer Straße · BSNR 00180344  
Kammer Straße 14, 01019 Bergwitz

Eine Terminbuchung kann immer nur erfolgen, wenn nach mindestens einem Leistungsmerkmal gesucht wird, welches das Terminprofil enthält. Eine Ausnahme sind Nebenleistungen. Sie können z.B. Termine mit "SP Gelfächirurgie" (943) auf gebucht werden, wenn nach "Gelfächirurgie" (31) oder "TG Gelfächirurgie" (308) gesucht wird.

Terminverwaltung

Datensport

Terminprofile

Profil erstellen

Speichern

Vermittlungscode

Terminprofil Name	Terminprofil Typ				
Herr Dr. med. Alex Musterarzt					
Sonderprechstunde					1
Dr. med. SST4660 (SST4660)					

- 1 Über das Papierkorb-Symbol können Sie ein Terminprofil löschen.

**Hinweis:** Sie können ein Terminprofil nur löschen, wenn keine Termine mehr im System vorhanden sind. Die vom System automatisch erstellten Terminprofile können nur gelöscht werden, wenn die damit verknüpfte Person nicht mehr in der Praxis gemeldet ist.

### 4.

## Terminprofil erstellen

Das 116117 Terminservice

Praxis: Augenarztpraxis Kammer Straße · BSNR 00180344  
Kammer Straße 14, 01019 Bergwitz

### Terminprofil erstellen

Terminverwaltung

Datensport

Terminprofile

Profil erstellen

Speichern

Vermittlungscode

Bitte Implantsweis mitbringen

Vorgeschlagene Termindauer: 15 Minuten

Minimale Buchungsabstand: 7 Tage

Fremsprachen:  Chinesisch (Mandarin)  Dänisch

Leistungsspektrum: Fachgruppen nach Weiterbildungsordnung

Leistungsmerkmale: Bundesärztliche Genehmigungen

Speichern

- 1 Wenn Sie ein neues Terminprofil erstellen möchten, klicken Sie bitte auf „Profil erstellen“.
- 2 Tragen Sie den gewünschten Namen des Terminprofils ein, z.B. den Name der Kollegin oder eine bestimmte Leistung ein.
- 3 Anschließend können Sie weitere Hinweise für Ihre Patientinnen und Patienten hinterlegen, zum Beispiel, dass bestimmte Dokumente mitgebracht werden müssen.
- 4 Außerdem können Sie die Dauer der Termine festlegen.
- 5 Sie können hier auch den minimalen Buchungsabstand definieren. Das ist der Zeitraum vor dem Termin, ab wann dieser nicht mehr von Patientinnen und Patienten gebucht werden kann. Im abgebildeten Fall würde der Termin sieben Tage zuvor nicht mehr im 116117 Terminservice angezeigt werden und Sie könnten ihn dann wieder selbst vergeben.
- 6 Sie können zusätzlich die Sprache angeben, in der die Leistung angeboten wird.
- 7 Wählen Sie nun aus dem für Ihre Praxis hinterlegten Leistungsspektrum eine Fachgruppe aus.
- i **Info:** Sofern ein Leistungsspektrum, für das Sie aus Ihrer Sicht die Genehmigung besitzen, hier nicht aufgeführt ist, muss das zunächst im Arztregister geprüft werden. Dazu wenden Sie sich bitte an Ihre KV.
- 8 Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

Das von Ihnen angelegte Terminprofil erscheint nun in der Liste Ihrer Terminprofile (siehe 1. Terminprofile aufrufen).