

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Verstärken Sie unser Team! In der Abteilung **Plausibilitätsprüfung und Honorarkorrekturen (PPH)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine unbefristete Stelle** als

Mitarbeiter (m/w/d)

mit dem Schwerpunkt Daten- und Effizienzanalyse

möglichst in Vollzeit neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Implementierung und Umsetzung eines standardisierten Verfahrens zur Effizienzanalyse kassenärztlicher Leistungserbringung gem. regionaler Prüfvereinbarung unter Berücksichtigung des § 106b Absatz 2 SGB V verantwortlich
- Auch die Erstellung, Aufbereitung und Visualisierung von Analysen sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen zur Abrechnung für verschiedene Zielgruppen sowie eigenverantwortliche Initiierung von Analysen zu aktuellen Themen der Abrechnungsprüfung fällt in Ihren Aufgabenbereich
- Sie übernehmen die Konzeption, Erstellung und Durchführung von komplexen statistischen Auswertungen und Modellrechnungen, wobei Sie auch eigenverantwortlich Analysen zu aktuellen Themen initiieren
- Für unseren Vorstand und die Geschäftsführung bereiten Sie Daten als Entscheidungsvorlagen auf und präsentieren diese
- Sie führen Ergebnisanalysen durch und erstellen die Quartalsberichte
- Sie begleiten verschiedene Veranstaltungen, bei denen Sie die KV Hamburg repräsentieren und Ergebnisse Ihrer Analysen vorstellen
- Sie sind verantwortlich für interne und externe Schulungen zu Themen der Abteilung sowie für die Erstellung von Analysen und Modellrechnungen
- Ebenfalls sind Sie für die administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilungsleitung zu Ihren Aufgaben zuständig

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, idealerweise mit einem Schwerpunkt im Gesundheitswesen, kombiniert mit Berufserfahrung im Gesundheitswesen und Kenntnissen im Verwaltungs- und Sozialversicherungsrecht
- Sie verfügen über ein gutes Zahlenverständnis, ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie Erfahrungen und Fachkenntnisse in der statistischen Auswertung sowie Evaluation von Daten
- Sie besitzen die Fähigkeit, Verträge, Vereinbarungen, Gesetzestexte und Beschlüsse für den eigenen Verantwortungsbereich zu verstehen und diesbezügliche Veränderungen in Ihrem Aufgabengebiet umzusetzen
- Sie verfügen über fortgeschrittene Kenntnisse im MS-Office-Programm Excel, gerne auch mit dem Excel Add-In Power-Pivot sowie über Kenntnisse in Access und Power-BI
- Kenntnisse der Gebührenordnung und der sonstigen für die Abrechnung anzuwendenden Verträge sowie medizinisches Grundverständnis sind wünschenswert
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Beratungs- und Entscheidungskompetenzen sowie Durchsetzungsstärke und Konfliktlösungskompetenz aus
- Sie besitzen die Fähigkeit, eigeninitiativ die Notwendigkeit neuer Ziele, Strukturen und Prozesse zu erkennen (Innovationskompetenz) sowie Ideen aktiv einzubringen
- Sie mögen übergreifende Zusammenarbeit, insbesondere mit der IT, und sind ausgesprochen team- sowie kommunikationsfähig
- Zuverlässigkeit und Engagement auch bei starkem Arbeitsaufkommen zählen zu Ihren Stärken

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Erläuterungen und weitergehende Informationen steht Ihnen unser Abteilungsleiter Herr Mohren (Tel. 22 80 2 – 758) gerne zur Verfügung. Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder. Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe EG 10.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer PPH 04.2025** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.