

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit mit motivierten Kollegen/Kolleginnen und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

In unseren **Notfallpraxen** mit den Standorten Altona, Bundeswehrkrankenhaus, Reinbek, UKE, Harburg, Helios Mariahilf Klinik, Altonaer Kinderkrankenhaus sowie Kinderkrankenhaus Wilhelmstift sind zum nächst möglichen Zeitpunkt mehrere Stellen als

Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

zu besetzen. Wir bieten eine flexible Arbeitszeit in Voll- und Teilzeit ab 20% der regelmäßigen Arbeitszeit an.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Patientenversorgung gemäß ärztlicher Anordnung sowie den administrativen und organisatorischen Ablauf der Notfallpraxis, dazu gehört:
 - die EDV-gestützte Aufnahme und Verwaltung der Patientendaten sowie weitere organisatorische Tätigkeiten für die Sicherstellung des laufenden Betriebs der Notfallpraxis
 - die Vorbereitung und Assistenz bei allgemeinmedizinischen und fachärztlichen Behandlungen (Augen, HNO, Kinder, Orthopädie und Chirurgie) sowie das Anlegen von Verbände und Schienen
 - die Umsetzung der in den qualitätssichernden Strukturen verankerten Dienst- und Arbeitsanweisungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten bzw. zum medizinischen Fachangestellten oder Arzthelferin bzw. Arzthelfer oder Krankenschwester bzw. Krankenpfleger oder Kinderkrankenschwester bzw. Kinderkrankenpfleger
- Sie können Kenntnisse in der Abrechnung von medizinischen Leistungen gemäß EBM, GOÄ und BG vorweisen
- Vorzugsweise haben Sie bereits Erfahrung im Umgang mit PC-gestützten Praxisverwaltungssystemen (Medistar) und sind sicher im Umgang mit Windows-basierten Anwendungen
- Sie zeichnen sich durch gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten aus und sind in der Lage präzise und adressatenbezogen zu formulieren
- Auch in Belastungssituationen arbeiten Sie eigenverantwortlich, sind verlässlich und behalten stets den Überblick
- Durch Ihre strukturierte und analytische Arbeitsweise erfassen Sie auch komplexe Situationen schnell und entwickeln geeignete Lösungswege
- Sie zählen soziale Kompetenz und Teamfähigkeit zu Ihren Stärken
- Sie besitzen die Fähigkeit sich kurzfristig auf Neuerungen und Änderungen im Aufgabenbereich umzustellen und entwickeln sich gerne kontinuierlich (auch in Form von Fortbildungen) weiter

Ein hohes persönliches Engagement verbunden mit zeitlicher und örtlicher Flexibilität sowie die Bereitschaft, in einem Wechselschichtdienstsystem abends/nachts (bis 00:30 Uhr) und an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten, wird vorausgesetzt.

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Rehbock (Tel. 040 22 80 2 – 495).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **NFP** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.