

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Verstärken Sie unser Team! In der Abteilung **Plausibilitätsprüfung und Honorarkorrekturen (PPH)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle** als

Sachbearbeiter (m/w/d)

mit dem Schwerpunkt Plausibilitätsprüfung

unbefristet, möglichst in Vollzeit, zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben führen Sie komplexe Plausibilitätsprüfungen (inklusive Verfahren gemäß §81a SGB V) der Arztabrechnungen durch
- Sie verfolgen und analysieren die aufgefundenen Auffälligkeiten und führen automatisierte und manuelle Datenabgleiche durch
- Bei Auffälligkeiten beraten Sie Ärzte und Psychotherapeuten zu den Themen Ihres Aufgabengebiets
- Sie führen Abhilfeprüfungen von Widersprüchen zum festgestellten Honoraranspruch inkl. fundierter Bewertungen durch
- Sie prüfen die Einsätze von Entlastungsassistent*innen auf Plausibilität und Übereinstimmung mit den geltenden Vorgaben
- Abteilungsübergreifend führen Sie anlassbezogene Plausibilitätsprüfungen durch und dokumentieren die Ergebnisse nachvollziehbar

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, gerne mit einem Schwerpunkt im Gesundheitswesen, alternativ über eine abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen oder Verwaltungs- bzw. kaufmännischen Bereich; Berufserfahrung ist von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung
- Sie besitzen die Fähigkeit, Verträge, Vereinbarungen, Gesetzestexte und Beschlüsse für den eigenen Verantwortungsbereich zu verstehen und umzusetzen
- Idealerweise sind Ihnen die gesetzlichen Vorgaben, wie z.B. der EBM, zur vertragsärztlichen bzw. vertragspsychotherapeutischen Versorgung bekannt
- Sie sind versiert im Umgang mit MS Office, insbesondere mit Excel, und beherrschen beispielsweise Funktionen wie Pivot-Tabellen und SVERWEIS sicher
- Eine ausgeprägte Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit sowie eine eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise zeichnen sie aus
- Mit ihren guten analytischen Kenntnissen sind Sie in der Lage, komplexe Informationen und Sachverhalte selbständig zu überprüfen und Schlussfolgerungen zu stellen
- Eine ausgeprägte Analyse- und Beratungskompetenz sowie Durchsetzungsstärke und Konfliktlösungskompetenz runden ihr Profil ab

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Erläuterungen und weitergehende Informationen steht Ihnen unser Abteilungsleiter Herr Mohren (Tel. 040 22 80 2 – 758) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder. Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe EG 9a.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer PPH 07.2026** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.