

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Die Kassenärztliche Vereinigung Hamburg verstärkt und professionalisiert ihre strategische und operative Prozessarbeit. Zu diesem Zweck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Geschäftsbereich „Organisationsentwicklung und Projektmanagement“** eine **unbefristete** Stelle als

## Senior Prozessmanager (m/w/d)

möglichst in Vollzeit zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- Sie setzen sich für die kontinuierliche Etablierung des Geschäftsbereiches „Organisationsentwicklung und Projektmanagement“ ein
- Sie stellen mit der Unterstützung von 1-2 Kolleg/innen die Konzeption, den Aufbau, die Durchführung, Weiterentwicklung und Pflege eines Prozessmanagementsystems für die KV Hamburg sicher, darunter insbesondere:
  - Optimierung unternehmensweiter Verwaltungsabläufe insbesondere hinsichtlich der Prozessarbeit
  - Erarbeitung, Implementierung und Überwachung der Einhaltung von wissenschaftlichen Standards
  - Aufbau und Pflege eines zentral-dezentralen Kennzahlen- und Berichtssystems
  - Bereitstellen von Hilfsmitteln, Werkzeugen und Know-How / Best Practice zur Unterstützung der Führungskräfte, Prozesseigner, Mitarbeiter/innen und Projektteams inkl. Prozessmodellierung nach BPMN-Standard
  - Koordination der organisationseinheitenübergreifenden Arbeit an den Prozessen inkl. der Definition von Schnittstellen, Wechselwirkungen und Abhängigkeiten
  - Durchführung von Prozessanalysen mit allen Organisationseinheiten nach wissenschaftlichen Standards
  - Pflege und Weiterentwicklung der Prozesslandschaft
- Sie verantworten die Professionalisierung des Prozessmanagements und fördern das hausweite Prozessdenken beispielsweise durch Coaching, Schulungen und Moderation
- Sie sind für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Prozessaudits verantwortlich
- Auch die verantwortungsvolle Mitwirkung an der Konzeption und praktischen Umsetzung des prozessorientierten Qualitätsmanagements der KV Hamburg fällt in Ihren Aufgabenbereich

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master), vorzugsweise im Bereich Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaft, Gesundheitsökonomie oder Public Health mit Fokus auf das Prozessmanagement oder über eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit langjährigen Berufserfahrungen
- Sie haben bereits fundierte Kenntnisse und einschlägige Erfahrungen in den Bereichen Geschäftsprozessoptimierung, Prozessmodellierung mittels BPMN 2.0 oder vergleichbaren Prozessmodellierungswerkzeugen und Workflow Management gesammelt
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, analytische und strukturierte Arbeitsweise aus
- Eigeninitiative sowie Zuverlässigkeit und Belastbarkeit gehören ebenso zu Ihren Stärken wie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Freude an der organisationseinheitenübergreifenden Zusammenarbeit und entsprechende Sozialkompetenz
- Sie sind sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen des MS Office-Pakets

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen wären wünschenswert:

- Kenntnisse und Vorerfahrung im Bereich Moderation und Coaching
- Erfahrung im Projektmanagement
- Kenntnisse der ISO 9001, 19011, 27001
- sicherer Umgang mit Confluence, Jira und draw.io
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Darstellung von Obashi-Modellen, im Bereich CMMN (Case Management Model and Notation) und im Bereich DMN (Decision Model and Notation)

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gerne unsere Geschäftsführerin Frau Heining (Tel. 040 22 80 2 – 427).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer GB-OP 32.2022 sowie Ihrer Gehaltsvorstellung** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an [bewerbung@kvhh.de](mailto:bewerbung@kvhh.de). Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.