

## Ausfüllhilfe

Zum Antrag auf Genehmigung zur Ausführung und Abrechnung von ultraschalldiagnostischen Leistungen in der vertragsärztlichen Versorgung.

### **Hinweis**

Bitte stellen Sie den Antrag rechtzeitig vor Aufnahme Ihrer Tätigkeit. Die Ausführung und Abrechnung von genehmigungspflichtigen Leistungen ist erst nach Erhalt einer personenbezogenen **Genehmigung** durch die KV Hamburg möglich.

Um ggf. zeitliche Verzögerungen zu vermeiden soll dieses Merkblatt Sie darüber informieren

- ▶ wie Sie den Antrag richtig ausfüllen
- ▶ welche Unterlagen Sie zwingend einreichen müssen

### **Allgemein**

Bitte legen Sie beim Ausfüllen besonderen Wert auf Leserlichkeit und Vollständigkeit (idealerweise Druckbuchstaben) somit werden Zeitaufwendige Nachfragen vermieden.

- ▶ Bitte vermerken Sie auf dem Antrag Vornamen und Name ggf. Praxisstempel
- ▶ Praxisanschrift oder Wohnanschrift (Angabe telefonischer Erreichbarkeit tagsüber wäre wünschenswert).
- ▶ Bitte alle Betriebsstätten anzeigen, in welchen Sie die beantragten Leistungen erbringen möchten
- ▶ Unbedingt die Art Ihrer Tätigkeit - ermächtigt / angestellt o. ä. - ankreuzen.
- ▶ Nachweis der apparativen Ausstattung zur Durchführung ultraschalldiagnostischer Leistungen anhand eines Gerätenachweises

### **Es besteht ein Angestelltenverhältnis**

- ▶ Unbedingt Antragsteller (anstellender Arzt bzw. ärztlicher Leiter) angeben
- ▶ Unterschrift vom Antragsteller **und** Angestellten erforderlich

### **Notwendige Unterlagen zum Erwerb der fachlichen Qualifikation**

- ▶ Zeugnisse / Bescheinigungen mit den in der Ultraschall-Vereinbarung geforderten Voraussetzungen - Anzahl der selbständig durchgeführten Untersuchungen (Anlage 1) und Tätigkeitszeiten - (§ 4 oder § 5 in Verbindung mit § 14)
- ▶ Facharztanerkennung
- ▶ ggf. Schwerpunktbezeichnung
- ▶ ggf. Kurszertifikate (Grund-/ Aufbau-/ Abschlusskurs) - nur bei Erwerb der fachlichen Befähigung durch Ultraschallkurse - (§ 6)
- ▶ Es ist ausreichend die Unterlagen in **Kopie** dem Antrag beizulegen