

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

In der Abteilung **Qualitätssicherung (Q)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Qualitätssicherung im Bereich Röntgen / Mammographie

in Teilzeit (50%) zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die sachgerechte Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben im Hinblick auf die Qualitätssicherung in der kurativen Mammographie und Vakuumbiopsie der Brust nach dem SGB V
- Ebenso liegt die Umsetzung der Aufgaben, die sich für die Abteilung Qualitätssicherung im Rahmen des Mammographie-Screenings ergeben, in Ihrem Verantwortungsbereich. Hierzu gehört auch die KV-seitige Begleitung der regelmäßigen Zertifizierung der Hamburger Screening-Einheiten.
- Sie übernehmen die Terminplanung, Organisation, Durchführung und Moderation von Sitzungen mit der Sachverständigen-Kommission einschließlich der Protokollführung und organisieren und betreuen die Fallsammlung nach Abschnitt D der Mammographie-Vereinbarung
- Sie erstellen Mitteilungen, rechtsmittelfähige Bescheide sowie Entscheidungsvorlagen für den Vorstand
- Sie verwalten das Wiedervorlage- und Ablagesystem und erlassen Verwaltungsakte
- Sie unterstützen die Abteilungsleitung mit prozessorientierter Information und Beratung
- Sie sind verantwortlich für die kontinuierliche Erfassung, Pflege und statistische Aufbereitung, Auswertung und bedarfsgerechte Weitergabe von Daten aus dem delegierten Bereich
- Sie führen und dokumentieren telefonische und persönliche Beratungsgespräche mit (potentiellen) Mitgliedern, der Sachverständigen-Kommission, medizinischem Personal in den Praxen und Institutionen im Gesundheitswesen

Ihre Kompetenzen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im medizinischen Bereich (z. B. Medizinische(r) Fachangestellte(r), Medizinisch-technische(r) Radiologieassistent(in)) oder im kaufmännischen Bereich bzw. über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie besitzen Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen für ärztliche und psychotherapeutische Tätigkeiten sowie des Umfeldes der Kassenärztlichen Vereinigung und der medizinischen Nomenklatur
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und verfügen über eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sie besitzen die Fähigkeit Gesetzestexte, Verträge, Vereinbarungen und Richtlinien für den eigenen Verantwortungsbereich umzusetzen
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Selbstführungs- und Organisationskompetenz, hohes persönliches Engagement, Verlässlichkeit und Einsatzbereitschaft aus
- Ein serviceorientierter Arbeitsstil, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Beratungskompetenz runden Ihr Profil ab
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen oder abendlichen Sitzungen wird vorausgesetzt

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gern unser Abteilungsleiter Herr Müller (Tel. 040 22 80 2 – 552).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer Q 14.2022 sowie Ihrer Gehaltsvorstellung** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.