

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Verstärken Sie unser Team! In der Abteilung **Plausibilitätsprüfung und Honorarkorrekturen(PPH)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete** Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

mit dem Schwerpunkt §106d Kassenbeanstandungen

möglichst in Vollzeit neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten selbständig umfassende Kassenbeanstandungen, inklusive der Beratung unserer Mitglieder zu diesem Themenfeld.
- Sie übernehmen eigenverantwortlich die Erteilung von Bescheiden.
- Sie nehmen nachträgliche Richtigstellungen von Arztabrechnungen vor.
- Sie führen Abhilfeprüfungen bei Widersprüchen zum festgestellten Honoraranspruch durch.
- Sie beraten und erteilen Auskünfte zu §106d Abs. 3 und Abs.4 Beanstandungen der Kassen, die im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen korrekt umgesetzt werden müssen.
- Sie führen eigenständig die Korrespondenz mit Ärzten, Krankenkassen und Sozialämtern im Zusammenhang mit den Kassenbeanstandungen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung (idealerweise im Gesundheitswesen) kombiniert mit Berufserfahrung und Kenntnissen im Verwaltungs- und Sozialversicherungsrecht; alternativ über ein abgeschlossenes Studium, idealerweise mit einem Schwerpunkt im Gesundheitswesen
- Sie besitzen die Fähigkeit, Verträge, Vereinbarungen, Gesetzestexte und Beschlüsse für den eigenen Verantwortungsbereich zu verstehen und diesbezügliche Veränderungen in Ihrem Aufgabengebiet umzusetzen.
- Sie verfügen über ein gutes Zahlenverständnis und ausgeprägte analytische Fähigkeiten.
- Sie haben Spaß daran, in einem innovativen Team mit einem positiven Klima zu arbeiten.
- Sie schätzen eine offene und wertschätzende Kommunikation.
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Beratungs- und Entscheidungskompetenzen sowie Durchsetzungsstärke und Konfliktlösungskompetenz aus.
- Sie besitzen die Fähigkeit, eigeninitiativ die Notwendigkeit neuer Ziele, Strukturen und Prozesse zu erkennen (Innovationskompetenz) sowie Ideen aktiv einzubringen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen MS Office, insbesondere Excel, gerne auch mit dem Excel Add-in Power-Pivot.
- Sie möchten sich persönlich und fachlich weiterentwickeln und neue Herausforderungen annehmen.
- Zuverlässigkeit und Engagement auch bei starkem Arbeitsaufkommen zählen zu Ihren Stärken.

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum HVV Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gerne unser Abteilungsleiter Herr Mohren (Tel. 040 22 80 2 – 758).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9a.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer PPH 23.2025** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.