Kassenärztliche Vereinigung Hamburg

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden, Ihre Ideen einbringen und eigenverantwortlich arbeiten? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

In unserer Abteilung **Arztruf Hamburg (ARH)** sind in der Leitstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei unbefristete Stellen** als

Sachbearbeiter (m/w/d)

im Bereich Terminservicestelle & telefonische Patientenaufnahme

in Voll- oder Teilzeit (ab 50%) zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Annahme und Bearbeitung von eingehenden Anrufen auf der bundesweiten Rufnummer 116117 zuständig und übernehmen bzw. vermitteln die entsprechenden Services, je nach Anliegen der Patienten
- Anhand einer strukturierten medizinischen Ersteinschätzung stellen Sie Behandlungsbedarfe und -prioritäten fest, fungieren als Schnittstelle zwischen den Patienten und den diensthabenden Bereitschaftsärzten sowie den Rettungsleitstellen und vereinbaren Termine zwischen Patient und Versorgungspartner
- Sie übernehmen die PC-gestützte Erfassung, Pflege und Dokumentation der angenommenen Telefonate im Einsatzleitsystem
- Sie beschaffen eigenständig Informationen zu Themen der 116117
- Sie stellen den organisatorischen Ablauf sowie den Informationsfluss zur Schichtleitung im zugewiesenen Verantwortungsbereich sicher

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im medizinischen Bereich wie beispielsweise als Medizinische(r) Fachangestellte(r), Krankenschwester/Krankenpfleger, Examinierte(r) Altenpfleger(in) oder eine rettungsdienstliche Qualifikation (oder Vergleichbares)
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der telefonischen Kommunikation sowie mit medizinischen Notfällen gesammelt
- Sie verfügen über gute medizinische Grundkenntnisse
- Sie sind flexibel bei der Arbeitszeitgestaltung (Bereitschaft zur Tätigkeit im 24/7 Schichtdienst)
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten (auch in Konfliktsituationen) sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift aus
- Sie sind es gewohnt, auch in hektischen Momenten komplexe Situationen zu erfassen, zu analysieren und Lösungswege zu entwickeln und sich kurzfristig auf Neuerungen und Änderungen einzustellen
- Eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise zählen Sie ebenso zu Ihren Stärken wie Verlässlichkeit und Teamfähigkeit

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Individuelle Teilzeitmodelle
- 45 Tage Urlaub (aufgrund der Schichtarbeit) und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte

- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass sowie Unterstützung für die mentale Gesundheit
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gerne unsere Abteilungsleiterin Frau Rehbock (Tel. 040 22 80 2 – 495).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.
Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer ARH 13.2025** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.