

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

In der Abteilung „**Infrastruktur und Netze**“ des Unternehmensbereiches Informationstechnologie sind zum nächst möglichen Zeitpunkt **zwei unbefristete Stellen** als

IT-Spezialist (m/w/d) im Bereich IT-Support

möglichst in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für alle Mitarbeitenden bei Störungen an Computersystemen und Anwendungen
- Sie bearbeiten Störungsmeldungen und Anfragen mittels Ticketsystem und kümmern sich um die Nachverfolgung und Aktualisierung der Ticketinformationen
- Sie priorisieren und klassifizieren Störungen/Serviceanfragen im Ticketsystem
- Sie bearbeiten Störungen eigenständig anhand von dokumentierten Informationen, Kurzanweisungen und FAQ und entwickeln diese Dokumentationen eigenständig weiter
- Sie leiten komplexe Störungen zielgerichtet an die applikations- bzw. serviceverantwortlichen Mitarbeitenden weiter
- Sie überwachen die Einhaltung der Servicevereinbarungen (SLA) und deren Eskalation
- Sie werden bei IT-Notfällen als Schaltzentrale für das Haus miteingebunden
- Sie ermöglichen den Wissenstransfer innerhalb der IT Teams durch regelmäßige Durchführung von Schulungen
- Sie entwickeln und pflegen Automations-, Standardisierungs- und Überwachungsverfahren
- Sie arbeiten aktiv in internen Projekten und unterstützen mit ihrem Knowhow auch außerhalb der eigenen Abteilung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker/-in oder eine vergleichbare Qualifikation einhergehend mit ersten Erfahrungen an den Schnittstellen zwischen IT- und Fachabteilungen
- Sie haben sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Nutzung eines Ticketsystems wie OTRS oder Jira zur Aufgabensteuerung und mit Confluence gesammelt
- Sie haben Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten innerhalb eines professionellen Teams in einem dynamischen und wachsenden Umfeld
- Sie sind kundenorientiert und verfügen über ein gutes Fachwissen für Computersysteme, mobile Geräte sowie weitere technische Produkte und sind in der Lage effektiv zu kommunizieren, um Probleme zu verstehen und Lösungsansätze in Zusammenarbeit mit den Endanwendern zu finden
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zur HVV-Proficard
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Rabatte für Mitarbeitende
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gerne unser Geschäftsführer Herr Dr. Kouematchoua (Tel. 040 22 80 2 – 849).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9b.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer 03.2024 sowie Ihrer Gehaltsvorstellung** per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.