

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit mit motivierten Kollegen/Kolleginnen und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Im Geschäftsbereich **Operatives Geschäft** ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Patientenbeauftragte/r (m/w/d)

möglichst in Vollzeit zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Kommunikation mit den relevanten Entscheidungsträgern von Patientenorganisationen und Selbsthilfegruppen im Namen der Kassenärztlichen Vereinigung Hamburg zuständig
- Sie vertreten die Kassenärztliche Vereinigung Hamburg in Gremien, Gesellschaften und Vereinen mit Patientenbezug (außer bei medizinischen Fragestellungen)
- Auch die Information, Beratung und Fortbildung der Patientenvertreter, die in den Gremien der gemeinsamen Selbstverwaltung tätig sind, gehört in Ihren Aufgabenbereich
- Sie bearbeiten bzw. beantworten Patientenfragen und -beschwerden (außer bei medizinischen Sachverhalten)
- Sie unterstützen die Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Aspekten

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im Gesundheitswesen oder im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder über eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Sie können langjährige Erfahrungen in der Beratung sowie in der Konzeption und Organisation von zielgruppenorientierten Fortbildungsmaßnahmen und Informationen vorweisen
- Sie besitzen die Fähigkeit, Verträge, Vereinbarungen, Gesetzestexte und Beschlüsse für den eigenen Verantwortungsbereich umzusetzen
- Eine hohe Beratungs- und Entscheidungskompetenz sowie Durchsetzungsstärke und Konfliktlösungskompetenz zeichnen Sie aus
- Auch zählen Sie eine hohe Selbstführungs- und Organisationskompetenz zu Ihren Stärken
- Sie haben Freude an organisationsübergreifender Zusammenarbeit und verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Belastbarkeit auch bei starkem Arbeitsaufkommen
- Sie sind sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen MS Office
- Darüber hinaus verfügen Sie über eine sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, auch in Sitzung und bei Vorträgen
- Ein serviceorientierter Arbeitsstil im Sinne der Service-Leitlinien der Kassenärztlichen Vereinigung Hamburg rundet Ihr Profil ab
- Gute Kenntnisse über das Kerngeschäft und die Struktur der Kassenärztlichen Vereinigung Hamburg, sowie der Versorgungssituation in Hamburg wären wünschenswert
- Kenntnisse der Gebührenordnung und der sonstigen für die Abrechnung anzuwendenden Verträge sowie medizinisches Grundverständnis wären ebenfalls von Vorteil

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Afful (Tel. 040 22 80 2 – 333).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 15.2021 per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an [bewerbung@kvhh.de](mailto:bewerbung@kvhh.de). Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.