

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

In der **Abteilung Mitgliederservice und Beratung (MSB)** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt **drei Stellen** als

## Mitarbeiter (m/w/d)

### mit dem Schwerpunkt Beratung und Mitgliederbetreuung

möglichst in Vollzeit - **befristet als Mutterschaftsvertretung (Beschäftigungsverbote/Elternzeit)** - zu besetzen.

#### Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Beratung, Information und Betreuung in Fragen der kundenorientierten Kernprozesse, die sich an den Bedürfnissen der Mitglieder orientieren, beispielsweise beraten und unterstützen Sie unsere Mitglieder in Fragen zur Honorarverteilung und -abrechnung, betreuen und begleiten sie im Rahmen ihrer Anliegen als erfahrener und versierter Ansprechpartner durch das KV-System oder beraten den Vorstand in Fragen der Informationsverbreitung an unsere Mitglieder
- Sie bereiten Entscheidungsvorlagen zu den Themen der Abteilung vor
- Ebenfalls sind Sie für die administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilungsleitung zuständig

#### Ihr Profil:

- Vorzugsweise verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium, mit einem Schwerpunkt im Gesundheitswesen, alternativ über eine abgeschlossene Ausbildung (idealerweise im Gesundheitswesen) kombiniert mit Berufserfahrung und Kenntnissen im Verwaltungs- und Sozialversicherungsrecht
- Sie besitzen die Fähigkeit, Verträge, Vereinbarungen, Gesetzestexte und Beschlüsse für den eigenen Verantwortungsbereich umzusetzen
- Sie verfügen über Grundkenntnisse der Buchhaltung und ein gutes Zahlenverständnis
- Kenntnisse der Gebührenordnung und der sonstigen für die Abrechnung anzuwendenden Verträge sowie medizinisches Grundverständnis wären wünschenswert
- Sie sind sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen MS Office
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Beratungs- und Entscheidungskompetenzen sowie Durchsetzungsstärke und Konfliktlösungskompetenz aus
- Sie besitzen die Fähigkeit, eigeninitiativ die Notwendigkeit neuer Ziele, Strukturen und Prozesse zu erkennen (Innovationskompetenz)
- Sie mögen übergreifende Zusammenarbeit und sind team- sowie kommunikationsfähig
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit auch bei starkem Arbeitsaufkommen zählen zu Ihren Stärken
- Ein serviceorientierter Arbeitsstil im Sinne der Service-Leitlinien der KVH rundet Ihr Profil ab

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Erläuterungen und weitergehende Informationen steht Ihnen Frau Denner-Strachanowski (040 22 80 24 64) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.  
Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 47.2021** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an [bewerbung@kvhh.de](mailto:bewerbung@kvhh.de). Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.