

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Die Kassenärztliche Vereinigung Hamburg verstärkt und professionalisiert ihre Projekt-, Prozess- und Entwicklungsarbeit. Zu diesem Zweck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich **Infrastruktur** für unsere Abteilung **Anforderungs-, Prozess- und Projektmanagement (APP)** eine **unbefristete** Stelle als

Senior Projekt- und Prozessmanager (m/w/d)

möglichst in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie etablieren unternehmensweite Standards, Methoden und Instrumente für die Themenfelder Anforderungs-, Prozess- und Projektmanagement zur Gewährleistung von Qualität, Effizienz und Effektivität der Arbeit in Projekten; dabei arbeiten Sie eng mit unserer Abteilungsleitung zusammen und agieren als fachlicher Ansprechpartner für die Mitarbeitenden der Abteilung APP
- Sie leiten eigenverantwortlich komplexe abteilungsübergreifende Projekte mit hoher strategischer Bedeutung, häufig mit den übergeordneten Zielen Digitalisierung, Effizienzsteigerung und Serviceoptimierung; dazu gehört:
 - Sie leiten die jeweiligen Projektteams sowie ggf. externe Dienstleister, dabei sind Sie die Schnittstelle zwischen den Fachbereichen und der Softwareentwicklung
 - Sie führen Anforderungsanalysen nach entsprechenden Methodenstandards durch, dokumentieren und verwalten die abgestimmten Anforderungen und etablieren qualitätssichernde Mechanismen im Sinne eines Testmanagements
 - Sie wenden sowohl die Methoden des klassischen Projektmanagements von der Initialisierung bis zum Abschluss eines Projekts (z.B. Machbarkeits-/Nutzenanalyse, Auftragsklärung, Meilenstein-, Projekt- und Arbeitspaketplanung, Risiko-, Ressourcen- und Stakeholdermanagement, Projektdokumentation, Projektcontrolling/-reporting), als auch die Prinzipien und Vorgehensweisen des agilen Projektmanagements (z.B. nach SCRUM und KANBAN), sicher an
- Sie üben die Methoden des Prozessmanagements, sowohl in Projekten als auch davon losgelöst für Unternehmensprozesse, aus, dazu gehört:
 - Sie moderieren Prozessdokumentationsworkshops mit den beteiligten Fachbereichen, um den IST-Zustand verschiedener Geschäftsprozesse des Hauses systematisch zu erfassen und anschließend mithilfe von Notationsstandards (BPMN 2.0) zu modellieren
 - Sie analysieren und identifizieren unter Zuhilfenahme geeigneter methodischer Ansätze mögliche Optimierungsmöglichkeiten von bestehenden Prozessen und leiten SOLL-Konzepte ab
- Sie verantworten die Entwicklung und Durchführung eines hausweiten Schulungskonzeptes zu den Themenfeldern Anforderungs-, Prozess- und Projektmanagement für die Mitarbeitenden des Hauses und stellen so sicher, dass auch bei dezentral geleiteten Projekten die Standards zur Anwendung kommen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder der Informatik, bzw. über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben darüber hinaus mehrjährige einschlägige Berufserfahrungen mit anspruchsvollen Projekten in den Bereichen des Anforderungs-, Prozess- und Projektmanagements gesammelt
- Sie können Erfahrungen in der konzeptionellen Arbeit sowie in der Methodenvermittlung und der Moderation vorweisen

- Sie sind sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen von MS Office; Erfahrungen mit Confluence und Jira sind von Vorteil
- Sie haben Kenntnisse und Erfahrung in der Nutzung bzw. Anwendung von Notationen wie BPMN 2.0 und UML
- Erfahrungen mit bzw. Kompetenzen in aktuellen Technologien wie ECM, ERP, IoT, RPA sind wünschenswert
- Qualifizierungen bzw. Weiterbildungen in den Bereichen des Anforderungs-, Prozess und Projektmanagements sind von Vorteil
- Sie zeichnen sich durch ihre ausgeprägte Freude an der interdisziplinären / organisationseinheitenübergreifenden Zusammenarbeit aus, wobei Ihnen Ihre Kommunikationsfähigkeiten helfen, verschiedene Interessensgruppen zusammenzubringen und Konflikte konstruktiv zu lösen
- Sie zählen Ihre hohe Selbstführungskompetenz sowie strukturierte Arbeitsweise zu Ihren Stärken
- Veränderungen sehen Sie als positive Chance zur Weiterentwicklung
- Ihre proaktive Arbeitsweise und Lust auf Mitgestaltung runden Ihr Profil ab

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum HVV Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote
- Mobiles Arbeiten
- Tiefgaragenstellplätze

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gern unser Abteilungsleiter Herr Jenkel (Tel. 040 22 80 2 – 936).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 12.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer APP 05.2026** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.