

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Werden Sie Teil unseres Teams. In der Abteilung **Finanzen** (F) ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine **unbefristete** Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungslegung

Sonstige und Besondere Kostenträger

möglichst in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Umsetzung der Rechnungslegung von Abrechnungsfällen im Rahmen des Sozialversicherungsabkommens (SVA) sowie gegenüber der Sozialbehörde. Dies umfasst:
 - die eigenständige Durchführung der Rechnungslegung inkl. der vor- und nachgelagerten Prozesse
 - die eigenständige Bearbeitung von Abrechnungsfallbeanstandungen im Sozialversicherungsabkommen und seitens der Sozialbehörde Hamburg
 - die in- und externe Auskunftserteilung sowie interne Beratung und Reporting zum Themengebiet
 - die Erstellung rechtsfähiger Bescheide und ggf. Abhilfen im Themenbereich
- Sie führen die buchhalterische Abwicklung der von Ihnen verantworteten Themengebiete durch und wirken an den Jahresabschlüssen durch Quartalskontenabstimmungen termingerecht mit; ferner verantworten Sie die Durchführung des Mahnwesens im zugewiesenen Bereich
- Sie übernehmen die jährliche Anforderung der Beiträge zur Finanzierung von Instituten, die damit verbundene Kontrolle entsprechender Zahlungseingänge inkl. Mahnwesen sowie die Weiterleitung der Zahlungsbeträge an die Kassenärztliche Bundesvereinigung
- in Zusammenarbeit mit Schnittstellen optimieren Sie die bestehenden Prozesse und passen unsere internen Abläufe an
- Sie unterstützen unsere Abteilungsleitung durch die Übernahme weiterer Aufgaben im Bedarfsfall

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder über eine vergleichbare Qualifikation
- Durch Ihren Werdegang bringen Sie bereits mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit
- Die Anwendungsprogramme MS Office, insbesondere Word und Excel, beherrschen Sie versiert
- Sie zeichnen sich durch eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift aus
- Sie verfügen über ein starkes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Besonders ausgeprägte Organisations- und Selbstführungskompetenzen zählen Sie zu Ihren Stärken
- Durch Ihre prozessorientierte Arbeitsweise sind Sie auch in zeitkritischen Situationen verlässlich
- Sie haben Freude am direkten Austausch, verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und bringen ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit ein

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Erläuterungen und weitergehende Informationen steht Ihnen unser Abteilungsleiter Herr Hammersen (Tel. 040 22 802 - 902) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9a.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer F 15.2026** und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.