

# Mitarbeiter anlegen im Online-Portal

1. Loggen Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten im Online-Portal unter <https://portal.kvhh.kv-safenet.de/eHealthPortal> (mit TI-Anschluss) oder <https://www.ekvhh.de/eHealthPortal/> (aus dem WebNet) ein.



KV HAMBURG  
HUMBOLDTSTRASSE 56  
22083 HAMBURG  
TEL: 040 / 22 80 2 - 0

Sie befinden sich hier: Anmeldung am Online Portal

Fragen?  
Rufen Sie an:  
  
[Infocenter](#)  
Tel. 040/22802-900



**Benutzer mit Benutzername und Passwort**

Benutzername:

Passwort:  

**Hinweis:** Durch Klicken auf das -Symbol können Sie ihr eingegebenes Passwort überprüfen, bevor Sie sich anmelden

©2012 KVH | Nutzungsbedingungen | Datenschutz | Impressum

2. Nach der Anmeldung im Portal prüfen Sie bitte (oben auf der Seite), ob die aktuelle HNR oder/und BSNR ausgewählt ist. Falls es nicht der Fall ist, können Sie mit Klick auf „wechseln“ die richtige HNR oder/und BSNR zuordnen.



KV HAMBURG  
HUMBOLDTSTRASSE 56  
22083 HAMBURG  
TEL: 040 / 22 80 2 - 0

Hausarzt Titeldi

HNR Honorareinheit2 [0011000000]

BSNR Betriebsstätte8 [0011000000]

Auf dem Menü klicken Sie auf **Einstellungen -> Mitarbeiterverwaltung -> Mitarbeiter anlegen** und können die entsprechenden Felder vollständig ausfüllen. Bitte beachten Sie, dass der Mitarbeitername bei der Anmeldung am Portal immer mit **MA-**beginnen muss.



KV HAMBURG  
HUMBOLDTSTRASSE 56  
22083 HAMBURG  
TEL: 040 / 22 80 2 - 0

HNR **Honorareinheit2** [Auswählen]  
BSNR **Betriebsstätte8** [Auswählen]

[wechseln](#) [wechseln](#) [Abmelden](#)

Sie sind hier: [Einstellungen](#) [Mitarbeiterverwaltung](#) [Mitarbeiter anlegen](#)

### Übersicht

- Nachrichten
- Datenübermittlung
- Dokumente
- Honorarberichte
- Leistungsstatistiken
- Wirkstoffvereinbarung
- weitere Unterlagen
- Transparenzdaten
- Quartalergebnisse
- Formulare
- Anwendungen
- Einstellungen**
  - Benachrichtigung
  - Passwort ändern
  - Rechteverwaltung
  - Mitarbeiterverwaltung
    - Mitarbeiter anlegen**
- Administration
- Coronavirus
- Impfen
- Auswertungen
- Abmelden

### Neues Konto anlegen

Hier können Sie einen neuen Mitarbeiter anlegen. Bitte beachten Sie, dass dieser Mitarbeiter der aktuell ausgewählten HNR sowie der ausgewählten BSNR zugeordnet wird.

Möchten Sie für eine andere Honorar-Abrechnungs-Nummer oder Betriebsstätten-Nummern einen Mitarbeiter erstellen, wechseln Sie diese über die Links am oberen Bildschirmrand.

**Bitte beachten Sie: Der Benutzername des Mitarbeiters muss mit MA- beginnen.**

Regeln zur sicheren Passwortvergabe

Um es Angreifern zu erschweren Zugangsdaten für das Portal zu ermitteln, müssen Passwörter aus mindestens 8 Zeichen bestehen und eine Ziffer, einen Großbuchstaben und ein Sonderzeichen (!\$%&/()=?#+-.;,) enthalten.

#### Mitarbeiterdaten

Dem Mitarbeiter wird die HNR [Auswählen] und BSNR [Auswählen] zugewiesen.

Vorname:

Nachname:

Benutzername:

Passwort:

Passwort (Wiederholung):

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der Daten, habe die betroffene Person über die Übermittlung der personenbezogenen Daten an die KVH informiert und diese auf die [Informationen zum Datenschutz](#) der KVH hingewiesen. Mir ist bekannt, dass ich für die Pflege der personenbezogenen Daten sowie für die unverzügliche Anpassung der jeweiligen Rechte der Berechtigten im Falle eines Wechsels oder Ausscheidens der angelegten Personen alleinig verantwortlich bin.

Ich stimme zu

Zustimmung der Datenschutz 



**Auf den Button "Anlegen" klicken, um den neuen Mitarbeiter anzulegen.**

### 3. Die Rechteverwaltung ermöglicht es die einzelnen Berechtigungen für Aufgaben und Anwendungen den Mitarbeitern zuzuweisen.

- Bei einem Klick auf das Aufklappsymbol  neben der Anwendung werden die Unterpunkte angezeigt und können den Mitarbeitern zugeordnet werden.
- Freischalten der gewünschten Berechtigungen für den Mitarbeiter
- Die ausgewählten Anwendungen bzw. Unterpunkte können zurückgesetzt oder übernommen werden.
- Zuordnung weiterer Betriebsstätte sowie das Löschen der bereits ausgewählten BSNR für den Mitarbeiter ist möglich.



**KVH** Kassenärztliche  
Vereinigung  
Hamburg  
*Wir arbeiten  
für Ihre Gesundheit*

KV HAMBURG  
HUMBOLDTSTRASSE 56  
22083 HAMBURG  
TEL: 040 / 22 80 2 - 0

Name4 Test4

HNR Honorareinheit2 

BSNR Betriebsstätte8 

[wechsell](#)

[wechsell](#)

 Abmelden

Sie sind hier: [Einstellungen](#) [Rechteverwaltung](#)

■ Mitarbeiter erfolgreich aktualisiert.

#### Rechteverwaltung

Hier können Sie Ihren Angestellten Rechte zuordnen. Markieren Sie dazu die Menüpunkte, die Ihr Mitarbeiter in zur Verfügung haben soll.

Möchten Sie weitere Mitarbeiter hinzufügen, können Sie dies mit einem Klick auf 'Mitarbeiter anlegen' tun.

[Mitarbeiter anlegen](#)

Laura I 
Mitarbeiter auswählen

- Datenübermittlung
  - KV Abrechnung
  - DMP-Dokumentation
  - SQS Perkutane koronare Intervention
  - Nierenersatztherapie
  - Darmkrebs-Früherkennung
  - Zervixkarzinom-Früherkennung
  - Sprechstunden u. telefonische Erreichbarkeit erfassen
  - Barrierefreiheit melden
- Anwendungen
  - SQS Wundinfektion
  - eDoku
  - Terminservicestelle
  - Kollegensuche KBV

Anwendungeb auswählen
Unterpunkte anzeigen und ausblenden

[Zurücksetzen](#)
[Vorgabewerte laden](#)
[Übernehmen](#)

Betriebsstätten zuordnen

Hier können Sie dem ausgewählten Mitarbeiter weitere Betriebsstätten zuordnen. Sie erhalten außerdem eine Übersicht über die zugeordneten Betriebsstätten des Mitarbeiters.

Betriebsstätte: 

[Daten absenden](#)

BSNR	Name	Anschrift	
	Betriebsstätte8		<a href="#">Löschen</a>
	Betriebsstätte6		<a href="#">Löschen</a>

4. In diesem Bereich kann der angelegten Mitarbeiter gelöscht oder einen neuen Mitarbeiter angelegt werden.

**KVH** Kassenärztliche Vereinigung Hamburg  
Wir arbeiten für Ihre Gesundheit

KV HAMBURG  
HUMBOLDTSTRASSE 56  
22083 HAMBURG  
TEL: 040 / 22 80 2 - 0

HNR Honorareinheit2  
BSNR Betriebsstätte8

[wechseln](#)  
[wechseln](#)

Abmelden

Sie sind hier: [Einstellungen](#) [Mitarbeiterverwaltung](#)

### Übersicht

- Nachrichten
- Datenübermittlung
- Dokumente
- Honorarberichte
- Leistungsstatistiken
- Wirkstoffvereinbarung
- weitere Unterlagen
- Transparenzdaten
- Quartalergebnisse
- Formulare
- Anwendungen
- Einstellungen**
  - Benachrichtigung
  - Passwort ändern
  - Rechteverwaltung
  - Mitarbeiterverwaltung**
    - Mitarbeiter anlegen
- Administration
- Coronavirus
- Impfen
- Auswertungen
- Abmelden

### Mitarbeiterübersicht

Hier sehen Sie eine Liste aller Ihnen zugeordneten Mitarbeiter. In der [Rechteverwaltung](#) können Sie diesen Mitarbeitern Funktionen am Portal freischalten. Um Mitarbeiter hinzuzufügen klicken Sie bitte auf den Button **'Mitarbeiter anlegen'**

Vorname	Nachname	Löschen
Maic	Schmidt	<a href="#">Löschen</a>
Nadine	Frank	<a href="#">Löschen</a>
Sebastian	König	<a href="#">Löschen</a>
Mike	Müller	<a href="#">Löschen</a>
Dirk	Wagner	<a href="#">Löschen</a>

[Mitarbeiter anlegen](#)

Anlegen eines neuen Mitarbeiter

Löschen einen oder mehreren Mitarbeiter

## 5. Hier kann das Kennwort für den Zugang des Portals geändert.



KV HAMBURG  
HUMBOLDTSTRASSE 56  
22083 HAMBURG  
TEL: 040 / 22 80 2 - 0

HNR **Honorareinheit2** [wechseln](#)  
BSNR **Betriebsstätte8** [wechseln](#) [Abmelden](#)

Sie sind hier: [Einstellungen](#) [Passwort ändern](#)

### Passwort ändern

Ändern Sie hier Ihr Kennwort für den Zugang zum Portal. Tragen Sie in das Feld *altes Passwort* das bisher von Ihnen verwendete Passwort ein.  
Tragen Sie in die Felder *neues Passwort* und *Passwortwiederholung* ihr neues Kennwort ein. Beachten Sie die dabei die Regeln zur sicheren Passwortvergabe.

Regeln zur sicheren Passwortvergabe

Um es Angreifern zu erschweren Zugangsdaten für das Portal zu ermitteln, müssen Passwörter aus mindestens 8 Zeichen bestehen und eine Ziffer, einen Großbuchstaben und ein Sonderzeichen (!\$%&/()-?#+-.,;) enthalten.

**Eingabe**

Altes Passwort:	<input type="password" value="••••••••"/>
Neues Passwort:	<input type="password" value="3:_eHt45m@"/>
Passwortwiederholung:	<input type="password" value="3:_eHt45m@"/>
	<input type="button" value="Änderung abschicken"/>

**Das Passwort ändern**

- Übersicht
- Nachrichten
- Datenübermittlung
- Dokumente
- Honorarberichte
- Leistungsstatistiken
- Wirkstoffvereinbarung
- weitere Unterlagen
- Transparenzdaten
- Quartalergebnisse
- Formulare
- Anwendungen
  - [Einstellungen](#)
    - Benachrichtigung
    - Passwort ändern**
    - Rechtleverwaltung
    - Mitarbeiterverwaltung
- Administration
- Coronavirus
- Impfen
- Auswertungen
- Abmelden

6. In diesem Bereich können Sie Ihre E-Mail-Adresse eingeben, um über neue Mitteilungen benachrichtigt werden.

**KV Hamburg**  
Kassenärztliche  
Vereinigung  
Hamburg  
Wir arbeiten  
für Ihre Gesundheit

HNR **Honorareinheit2**   
BSNR **Betriebsstätte8**

[wechseln](#) [wechseln](#) [Abmelden](#)

Sie sind hier: [Einstellungen](#) [Benachrichtigung](#)

### Persönliche Einstellungen

In diesem Bereich können Sie einstellen ob und wie Sie über neue Mitteilungen benachrichtigt werden wollen.  
**WICHTIG:** Die unter "Ihre E-Mail-Adresse" angegebene Adresse wird zur kurzfristigen Kommunikation im Impfprozess verwendet.

Ihre E-Mail-Adresse:

Ich möchte über neue Mitteilungen zusätzlich per Email benachrichtigt werden

Ihre Praxis E-Mail-Adresse:

Ihre Handynummer:

Hier können eine oder zwei E-Mail-Adresse eingegeben werden

- Übersicht
- Nachrichten
- Datenübermittlung
- Dokumente
- Honorarberichte
- Leistungsstatistiken
- Wirkstoffvereinbarung
- weitere Unterlagen
- Transparenzdaten
- Quartalergebnisse
- Formulare
- Anwendungen
- Einstellungen**
  - Benachrichtigung
  - Passwort ändern
  - Rechteverwaltung
  - Mitarbeiterverwaltung
- Administration
- Coronavirus
- Impfen
- Auswertungen
- Abmelden

Eine Übersicht über die übermittelten, empfangenen oder gesendeten Nachrichten können Sie im Menü unter dem Punkt Nachrichten -> Posteingang finden.