

Anleitung zum Eintragen der telefonischen Erreichbarkeit sowie des Status der psychotherapeutischen Sprechstunde im Online-Portal der KVH

Loggen Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten auf www.ekvhh.de ein. Unter dem Menüpunkt „Datenübermittlung“ finden Sie die Auswahl „Erreichbarkeitszeiten melden“.



Hier finden Sie eine Übersicht aller Wochentage mit entsprechenden Eingabefeldern, in die Sie Ihre telefonische Erreichbarkeit eintragen können. Nutzen Sie hierzu das im Beispiel markierte Feld „Neu“. Im Feld „Alt“ sehen Sie Ihre zuvor hinterlegten Eintragungen. Beim erstmaligen Bearbeiten des Formulars sind diese Felder noch leer.

The screenshot shows the 'Telefonische Erreichbarkeitszeiten' section for 'Montag'. Under the 'Vormittag' heading, there are two rows of input fields. The first row is labeled 'Uhrzeit von' and the second 'Uhrzeit bis'. Each row has an 'Alt' field (greyed out) and a 'Neu' field (white with a red border). The 'Neu' field in the 'Uhrzeit von' row is highlighted with a red box.

Im unteren Bereich der Seite können Sie Ihre Telefonnummer hinterlegen, unter der Sie innerhalb Ihrer telefonischen Erreichbarkeit im angegebenen Zeitraum kontaktiert werden können. Die Gesamtminuten werden automatisch berechnet. Bitte beachten Sie, dass sich Ihre telefonischen Erreichbarkeitszeiten am Umfang Ihres Versorgungsauftrags orientieren (100% = mind. 200 Minuten/Woche).

The screenshot shows a form for contact information. It has two rows: 'Telefonnummer' and 'Gesamtminuten'. Each row has an 'Alt' field (greyed out) and a 'Neu' field (white with a red border). The 'Neu' field in the 'Telefonnummer' row is highlighted with a red box.

Markieren Sie abschließend eines der Optionsfelder zum Status Ihrer psychotherapeutischen Sprechstunde („offen“/Terminsprechstunde). Sie speichern Ihre gesamten Angaben mit einem Klick auf den Button „Absenden“.

The screenshot shows the 'Sprechstundenangebot' section. It contains two checkboxes: 'Ich biete offene Sprechstunden an' (unchecked) and 'Ich biete Terminsprechstunden an' (checked, highlighted with a red box). Below the checkboxes is a grey 'Absenden' button.