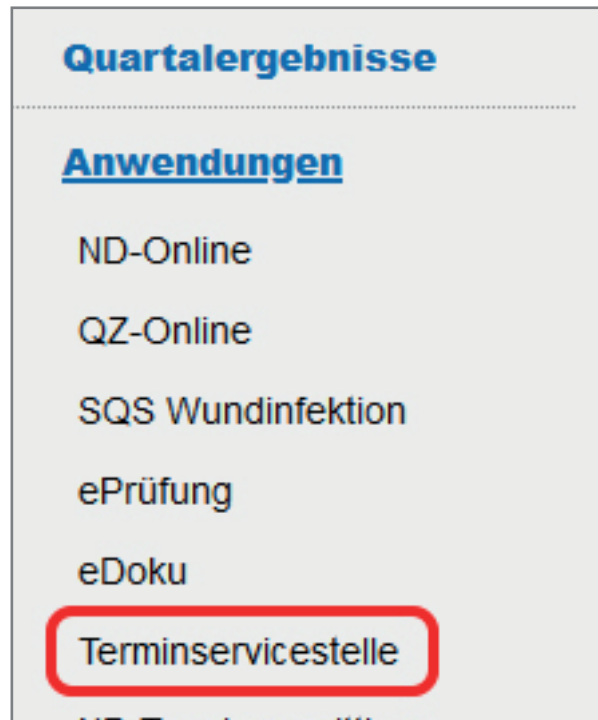
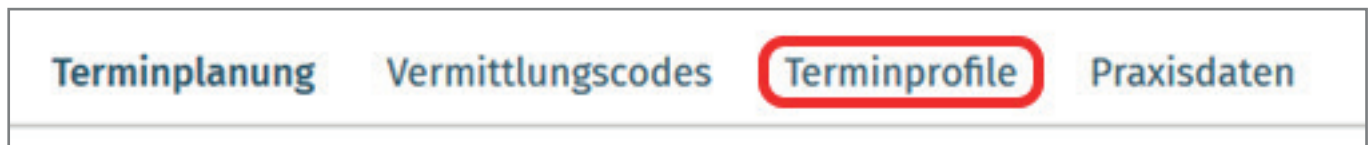


Anleitung zur Einstellung von Terminprofilhinweisen

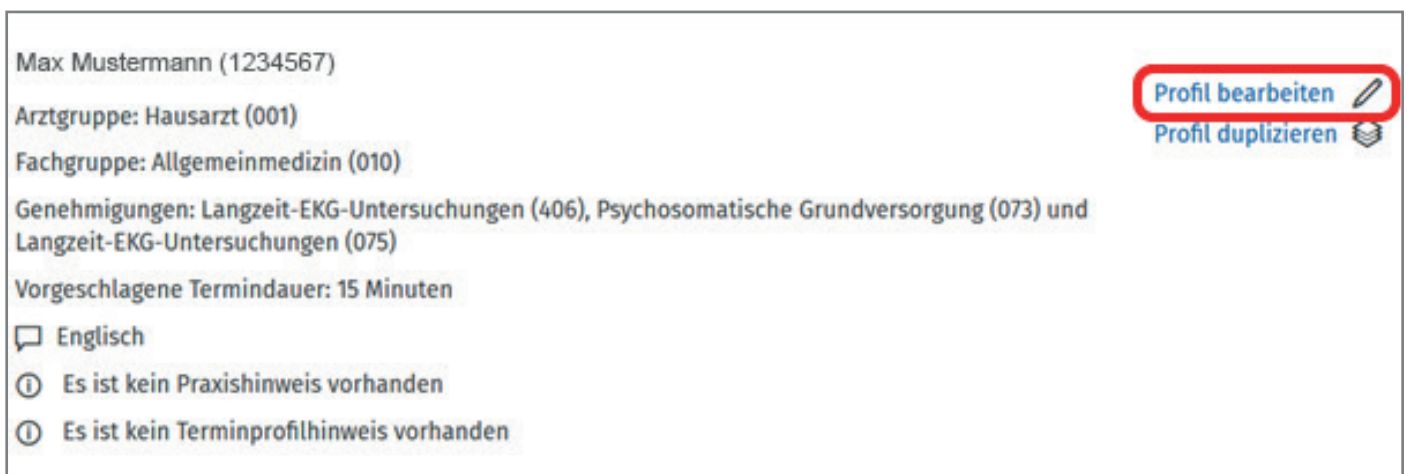
Wenn Sie Ihrem Terminprofil einen dauerhaften Hinweis hinzufügen wollen, gehen Sie bitte wie folgt vor: Loggen Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten im Online-Portal der KVH ein. Unter dem Menüpunkt „Anwendung“ finden Sie die Auswahl „Terminservicestelle“.



Bitte wählen Sie auf der Startseite der TSS den Menüpunkt Terminprofil aus.



Bitte klicken Sie bei dem Terminprofil, für welches Sie einen Hinweis setzen wollen, auf „Profil bearbeiten“.



Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Möglichkeit haben, einen allgemeinen Profilhinweis für Patienten zu setzen. Zum Speichern klicken Sie bitte auf „Profil aktualisieren“.

Terminprofil bearbeiten

Bezeichnung
Max Mustermann (1234567)

ⓘ Allgemeiner Terminprofilhinweis für Patienten

Vorgeschlagene Termindauer in Minuten: 15
Minimaler Buchungsabstand ⓘ: 7 Tage

Fremdsprachen
 Englisch

Profil aktualisieren Abbrechen

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an unser Infocenter unter der Tel. 040 - 22 802 900.