Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Verstärken Sie unser 10-köpfiges Team in der **Personalabteilung (PA)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter (m/w/d) Entgeltabrechnung / Payroll Specialist (m/w/d)

unbefristet, möglichst in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- In einem 2er-Team übernehmen Sie gemeinsam die Entgeltabrechnung für unsere z.Zt. knapp 520 Beschäftigten, dazu gehört:
    - eigenständige Vorbereitung und Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen sowie deren Zahlbarmachung unter Beachtung der gesetzlichen, tarifrechtlichen und hauseigenen Bestimmungen (inkl. Eingabe und Pflege der Personalstammdaten)
    - eigenständige Abwicklung und Bearbeitung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsangelegenheiten inkl. der Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und sonstigen Institutionen
    - eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Betreuung der Beschäftigten zu Ihrem Themengebiet
    - Erstellung von Statistiken und Personalauswertungen für die Personalleitung
    - Durchführung der Quartals- und Jahresabschlussarbeiten sowie Abstimmung personalrelevanter Buchhaltungskonten mit der Finanzbuchhaltung
    - Weiterentwicklung der abteilungsübergreifenden Prozesse rund um die Entgeltabrechnung
- Sie bearbeiten eigenständig die Betriebs- und Hinterbliebenenrenten (z.Zt. ca. 230) entsprechend der internen Vorgaben einschließlich Beratung unserer Beschäftigten und Rentner (m/w/d)
- Auch bearbeiten Sie Pfändungs- und Darlehensangelegenheiten und übernehmen die Abwicklung der Beihilfeanträge entsprechend der internen Vorgaben einschließlich der Beratung der Beschäftigten zum Themengebiet
- Sie arbeiten in übergreifenden Projekten mit und unterstützen unsere Abteilungsleitung durch die Übernahme weiterer Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum/zur Steuerfachangestellte/n (m/w/d), Sozialversicherungsfachangestellte/n (m/w/d), sowie eine Weiterbildung zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in oder zum/zur Personalkaufmann/ -frau (m/w/d)
- Sie verfügen über Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position (mindestens 1 Jahr)
- Sie bringen solide Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht und im Tarifrecht (idealerweise TV-L oder TVöD) mit
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in einem der gängigen Entgeltsoftwareprogramme (idealerweise in eGECKO)
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungsprogrammen und verfügen über eine sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Auch bei hohem Arbeitsaufkommen arbeiten Sie eigenverantwortlich, strukturiert und gewissenhaft

- Mit Ihren ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten, Ihrer hohen Dienstleistungsorientierung sowie Ihrer Beratungskompetenz sind Sie ein/e verlässliche/r Ansprechpartner/in für unsere Beschäftigten
- Sie verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten und haben Freude an der Arbeit im Team
- absolute Vertrauenswürdigkeit, Diskretion und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gern unsere Abteilungsleiterin Frau Wannicke (Tel. 040 22 80 2 – 454).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.
Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe EG 10.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer PA 12.2024 sowie Ihrer Gehaltsvorstellung** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.