

In der Abteilung „Informationstechnologie“ (IT) ist die Stelle eines

**Anwendungsentwicklers (m/w)**

in Vollzeit zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Planung und Entwicklung von Programmen
- Erstellung von Pflichtenheften
- Umsetzung von Abrechnungsanforderungen in Abläufe
- Aufnahme und Koordination der Änderungen am MS-Workflow-System
- Umsetzung der Anforderungen zur Abrechnung in Activities
- Erstellung von Activities in C# innerhalb der MS-Workflow Umgebung
- Mitarbeit in unternehmensübergreifenden Projekten
- Inbetriebnahme von externen Produkten
- Koordinierung und Durchführung von Tests

**Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung als Dipl.-Informatiker/in (FH) oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung mit C# und VB in der MS.NET Umgebung
- Erfahrung mit MS-Workflow, Gestaltung und Ausführung
- sicherer Umgang mit XML, XSLT und FO
- gute Kenntnisse über MS-Reportingservices
- gute SQL- und PLSQL - Kenntnisse im Oracle-Umfeld
- fundierte Kenntnisse der MS-Office Produkte
- JAVA – Kenntnisse wünschenswert
- Sicherer Umgang mit XML, XSLT, HTML und FO
- wünschenswert sind Kenntnisse der WEB - Programmierung (ASP, PHP)
- analytisches Denkvermögen
- hohe Selbstführungs- und Organisationskompetenz sowie Flexibilität in der Arbeitszeit
- serviceorientierter Arbeitsstil und eine kooperative Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit auch bei starkem Arbeitsaufkommen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem dynamischen Arbeits-umfeld mit den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (TV-Länder).

Für Erläuterungen und weitergehende Informationen steht Ihnen Herr Faby (Tel. 040 / 22 80 2 - 368) und Herr Kruse (Tel. 040 / 22 80 2 – 526) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer IT/HP – 33.2011 per Post oder E-Mail ([bewerbung@kvhh.de](mailto:bewerbung@kvhh.de)).

Kassenärztliche Vereinigung Hamburg  
- Personalabteilung -  
Humboldtstr. 56  
22083 Hamburg