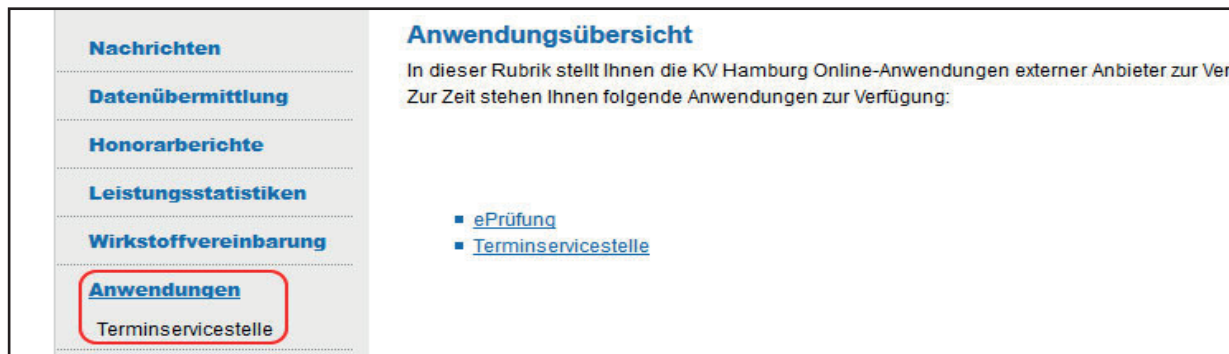


Anleitung zum Eintragen der psychotherapeutischen Sprechstunde in den digitalen Kalender der TSS

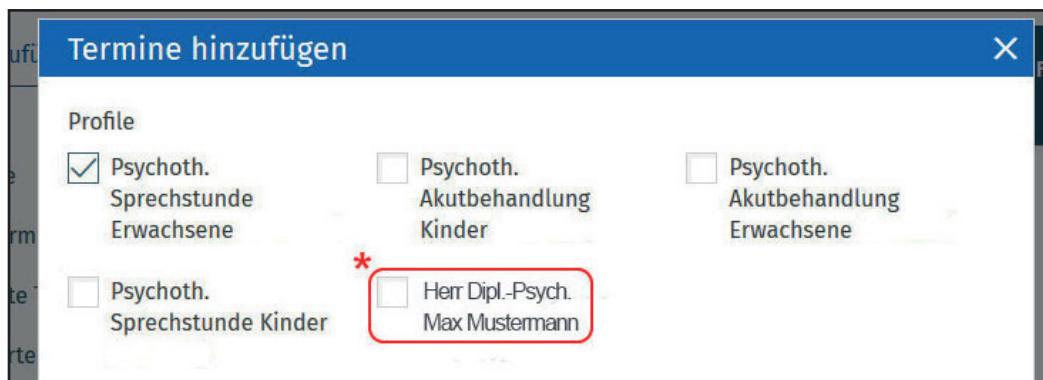
Loggen Sie sich mit den Zugangsdaten Ihrer Praxis auf www.ekvhh.de ein. Unter dem Menüpunkt „Anwendungen“ finden Sie die Auswahl „Terminservicestelle“.



Nach einem Klick auf die Anwendung „Terminservicestelle“ öffnet sich ein neues Fenster, und Sie gelangen direkt in den Ihrer Praxis zugeordneten digitalen Kalender. Wählen Sie die Option „Termin hinzufügen“ aus, um Termine für die psychotherapeutische Sprechstunde anzulegen:

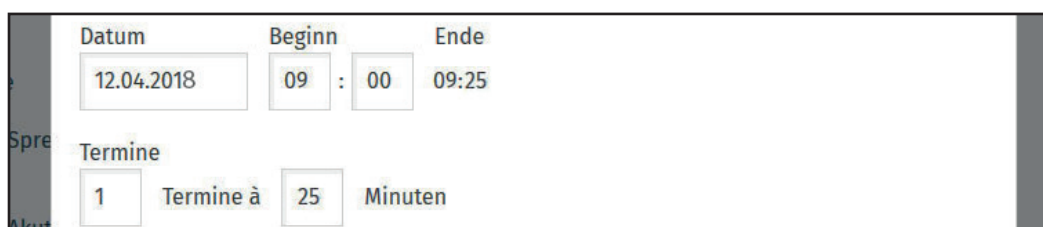


Als Erstes bestimmen Sie das entsprechende Profil. Bitte achten Sie darauf, dass Sie bei der Profilwahl die Sprechstunde jeweils den Kategorien Kinder/Jugendliche und/oder Erwachsene zuordnen.



***Bitte wählen Sie auf keinen Fall zusätzlich Ihr Namensprofil aus, sondern stellen Sie bitte ausschließlich Termine in den Profilen „Sprechstunde“ ein.**

Tragen Sie anschließend das Datum eines einzelnen Termins sowie die dazugehörige Uhrzeit und die Dauer ein. Bitte beachten Sie: Der digitale Kalender macht keine Einschränkung in Bezug auf Wochenende oder gesetzliche Feiertage. Achten Sie darauf bitte bei der Eintragung der Termine!



Sie sehen in der Terminübersicht nun die vorgenommene Eintragung für die/den jeweils ausgewählte/-n Psychotherapeutin/-en.

Terminservice für
Herr Dipl.-Psych. Max Mustermann -BSNR 123456789

KVH
Kassenärztliche
Verordnung
Hamburg
Wir arbeiten
für Ihre Gesundheit

Terminplanung Überweisungscode Profil Praxis wechseln Abmelden

+ Termin hinzufügen Mittwoch, 12.04.2017 + Termin hinzufügen

Termine

✓ Alle Termine

Nur freie Termine

Nur gebuchte Termine

Nur blockierte Termine

Psychoth. Sprechstunde
Erwachsene
09:00 - 09:25 09:00

Termine löschen:

Um einen bereits angelegten Termin zu löschen, klicken Sie auf die Uhrzeit oder das kleine Bleistift-Symbol der gewünschten Termineintragung.

Mittwoch, 12.04.2018 + Termin hinzufügen

Psychoth. Sprechstunde
Erwachsene

09:00 - 09:25 09:00

Gebuchte Termine ansehen:

In der Terminübersicht werden von der TSS vergebene Termine dunkelblau hinterlegt:

Mittwoch, 12.04.2018 + Termin hinzufügen

Psychoth. Sprechstunde
Erwachsene

09:00 - 09:25 09:00

Mit einem Klick auf den bereits gebuchten Termin erhalten Sie die Kontaktdaten des Patienten. Neben dem Namen und der Anschrift sind hier auch telefonische Kontaktdaten hinterlegt, die Sie für Nachfragen oder kurzfristige Terminabsagen nutzen können.

Gebuchter Termin am Mittwoch, 12.04.2018 09:00 Uhr

Überweisungscode
DRSA-Y24Q-PBGB

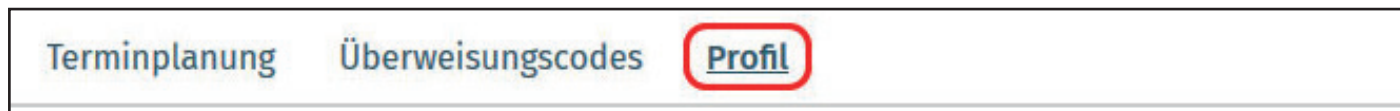
Patient
Erika Mustermann
Heidenkampsweg 99
20097 Hamburg

Kontaktinformationen
Telefonnummer: 040123456

Termin absagen und blockieren

Automatische Benachrichtigung für vergebene Termine einrichten:

Wenn Sie über gebuchte Termine automatisch informiert werden wollen, müssen Sie im TSS-Portal eine E-Mail-Adresse oder Faxnummer hinterlegen. Rufen Sie hierzu den Menüpunkt „Profil“ auf.



Unterhalb des Abschnitts „Praxisanschrift und Kontaktdaten“ klicken Sie auf „Kontaktinformation“.

In dem neuen Fenster geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihre Faxnummer ein (1), über die Sie zukünftig benachrichtigt werden wollen. Wählen Sie anschließend die entsprechende Option aus (2) und bestätigen Sie Ihre Angaben mit „Änderungen speichern“. Bitte beachten Sie, dass Sie pro Betriebsstätte immer nur eine E-Mail-Adresse oder Faxnummer angeben können.

Sie erhalten auf dem von Ihnen ausgewählten Weg (E-Mail oder Fax) eine Benachrichtigung mit einem speziellen Code. Diesen geben Sie in das Feld „Bestätigungscode“ ein und klicken anschließend auf „Bestätigen“. Damit sind Sie für den Service freigeschaltet. Sie erhalten nun bei jeder Buchung einer Ihrer Termine oder bei Absage eines bereits gebuchten Termins eine Bestätigung (je nach Ihrer Auswahl) per E-Mail oder per Fax.

Bei Fragen kontaktieren Sie gern das Infocenter der KVH unter 040/22802 - 900 oder infocenter@kvhh.de.